

## 能环学院 2019 级拟录取硕士提交政治思想品德鉴定材料、 调档、党组织关系接收工作相关说明

为了保证在研究生录取工作中顺利完成鉴定及档案调取工作，请各位考生认真阅读以下内容：

### 一、政治思想品德鉴定表的接收

请在硕士复试时领取《研究生政治思想品德鉴定表》（鉴定表），电子版表格可以在学院网站上下载，学院自复试当日起接收该表格，最晚须在**5月20日**之前邮寄至学院党委。

“政治思想品德鉴定表”中鉴定意见栏，应届毕业生加盖所在学校或学院党委公章；需要提交该表格往届生加盖档案存放部门党委或人事部门公章，其中“家庭成员及主要社会关系”栏要写明家庭主要成员情况，并说明有无重大历史问题，不能只填写“无”。鉴定表到我学院经过审查通过后，才能开始发放录取通知书。

本学院考生待复试结束后，于5月20日前统一将表格提交至辅导员处。

### 二、配合完成调档函的填写及提交工作

1. 请各位考生在录取名单公布后，将复试时领取的《关于商调拟录取研究生人事调档函》交给档案所在单位。未被我院录取的考生，切记不要将调档函上交给档案部门。
2. 调档函的抬头及姓名，请自行填写。抬头应填写档案所在单位名称，应届考生，档案抬头一般填写为XXX大学，往届考生，根据档案实际存放的单位名称填写，如北京市XX人才服务中心。
3. 推免学生请于4月10日前，将本人姓名、本科院系名称、详细邮寄地址、邮编、联系方式等信息发送至 [nhdw@ustb.edu.cn](mailto:nhdw@ustb.edu.cn)，以便开展相关工作。
4. 本校拟录取考生不需要领取该材料。

### 三、人事档案的邮寄及接收

1. **调档时间范围：**我学院将在2019年6月1日-7月19日之间派专人接收考生档案，不要提早邮寄个人档案，以免遗失。党员注意原单位是否把党员档案归档。
2. **档案寄送方式：**档案属于机要，需要密封，邮寄方式请选择机要、EMS或顺丰。同一单位可以同时邮寄多个人的鉴定表和档

案。如果需要直接送交鉴定表或档案，请在上班时间去北京科技大学科技楼 908 房间。

### 3. 档案寄送地址及联系方式

邮寄地址：北京市海淀区学院路 30 号北京科技大学能源与环境工程学院党委办公室（科技楼 908）

收件人：姜老师

邮 编：100083

电 话：010-62332120

电子邮箱：[nhdw@ustb.edu.cn](mailto:nhdw@ustb.edu.cn)

4. **档案接收查询：**鉴定表和档案到我单位后，每周一更新已收到鉴定表和档案名单（从 6 月开始，暑假期间不更新），请到北京科技大学——能源与环境工程学院网站——通知公告查询。如网站上显示“鉴定表尚未收到”或“档案尚未收到”，请咨询原单位或邮寄方。若暂时未看到相关信息，请一周后再行查看。

我们学校暑假从 2019 年 7 月 20 日开始，放假期间值班人员可以暂时收取档案并封存，待开学后统一转交学院党委办公室。

针对寄错地址的档案，我学院统一上交学校研招办，如档案错寄到我学院可直接去研招办咨询。

## 四、党组织关系接收

政治面貌为中共**党员**的非定向考生，需在**入学报到时**完成党组织关系的转入，外埠党员或中央和国家机关在京单位党员，需开具纸质版介绍信，组织关系介绍信抬头为“中共北京市委教育工委组织处”，去处为“北京科技大学能源与环境工程学院党委”，入学报到时将纸质介绍信上交辅导员。

组织关系归为北京市管理的党员，无需开具纸质版介绍信，组织关系转接须通过市委组织部“党员 E 先锋系统”进行，接收具体党支部名称待开学后统一通知确认。

学院党委将在新生报到后审核全体党员的入党材料，核实确认后统一办理纸质介绍信的党组织关系转接回执和网上接收工作。

北京科技大学能源与环境工程学院党委

2019 年 3 月 18 日